

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

---

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 02.09.2022  
№ 29/6-019  
Директор гимназии №7  
А. И. Асадуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении и расходовании**  
**внебюджетных средств от физических и юридических лиц**  
**в МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в ст. 5 «Участники благотворительной деятельности» Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств гимназией осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Директор гимназии (далее - Директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации, педагогов и сотрудников гимназии, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) учащихся гимназии к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет гимназии.

Сотрудники гимназии не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет гимназии, благотворитель вправе обратиться в гимназию с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.4. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная гимназией копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет гимназии и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией гимназии составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией гимназии с учетом предложений, высказанных директором и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды гимназии.

Заверенная гимназией копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте учреждения.

2.6. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет гимназии.

2.7. Благотворительная помощь, поступившая в гимназию в виде имущества, приходится в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте гимназии.

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией гимназии по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности учреждения, не входящих в состав органов самоуправления учреждения, и не менее одного представителя от Учредителя учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается Советом гимназии и оформляется протоколом.

Данный протокол направляется директору гимназии, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии приказом по гимназии.

Комиссия из своего состава избирает Председателя.

Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран Председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем учреждения, то Комиссия назначает Председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником учреждения. Избрание Председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Директор не входит в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств. Данный протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается директору для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- Заработная плата педагогов, организатора и сопровождающего персонала,
- Отчисления на ФОТ-30,2% от фонда оплаты труда составляет не менее 75% от дохода (вместе с отчислениями), из них – педагоги, организатор, экономист, бухгалтер, инженер ЭВТ согласно тарификации и договора возмездного оказания услуг.

3.6. Директор составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем учреждения.

#### **4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения**

4.1. Директором обеспечивается представление Учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств**

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительном комитете Бугульминского муниципального района Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

**6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения**

6.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, Учредитель вправе инициировать служебную проверку по указанному в нем факту.

6.2. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.